

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждено
приказом директора
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
№ 187-ОД от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКИ
УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»**

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МОУ «СОШ «Свердловский центр образования (далее Образовательное учреждение - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося

и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется:
- по представлению классных руководителей; социального педагога.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей).

3.5. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель или социальный педагог доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Социальный педагог ведет карты учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

3.8. Социальный педагог проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ПДН МВД.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения (преступления) до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, плохое поведение, нахождение во время процесса обучения вне класса и др.) и Устава образовательного учреждения, а также разовое нарушение, повлекшее вред или ущерб.

4.1.10. Совершение противоправных действий.

4.1.11. На внутришкольный учет также ставятся обучающиеся:

- состоящие на контроле в КДНиЗП, ПДН МВД, органах социальной защиты населения;

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учете в КДНиЗП, ПДН МВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение шести и более месяцев.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

– окончившие ОУ;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

-на основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН МВД, органах социальной защиты населения;

-по другим объективным причинам.

VI. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем, совместно с социальным педагогом, психологом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану с фиксацией результатов работы; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

Также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель и социальный педагог обращаются с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДНиЗП или ПДН МВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет
обучающегося**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ класса

_____ года рождения

За _____

(краткое описание допущенных нарушений)

а также по

представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет
обучающихся. / /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Государственное образовательное учреждение

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания
(почтовый адрес) _____

5. Место

регистрации _____

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место

работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____

_____ Отчество _____

Место

работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также

проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный

учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного

учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на
внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со
сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ
«Свердловский ЦО»

«__» _____ 20 г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с обучающимся

(ФИО, класс, название государственного образовательного учреждения)

№	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
1. Педагог-психолог			
2. Социальный педагог			
3. Классный руководитель			
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>		

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом
мнения _____
(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым
Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи
Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)
Мать (Ф.И.О)

Отец

(Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель)

(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес _____

регистрации _____

Имеются _____

дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по
представлению _____

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный
учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место
работы _____

Брак родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место работы (на
пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также
проживают: _____

Семья фактически проживает по
адресу: _____

Место
регистрации _____

Социальный статус
семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные
условия _____

Семья имеет:

Общий

доход _____ -

Получает детское пособие

Получает пенсию по потере кормильца

Оказывалась социальная помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ
«Свердловский ЦО»
«__» _____ 20 г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

С семьей

обучающегося _____

Состоящей на внутришкольный учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки, ответственные	Ожидаемый результат
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>		

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Семьи обучающегося

Мать

Отец

Опекун

(попечитель) _____

Адрес проживания

семьи _____

Состоящей на

учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической
работы _____

а также по

представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Свердловский центр образования»
188682, Ленинградская область, Всеволожский район,
п. им. Свердлова, мкрн. № 1, д.43
Тел/факс 8-(81370)-77580
Email:svrdl1@vsevobr.ru

Уважаемый(-ая) _____

Администрация МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» сообщает, что
«__» _____ 20__ г. в __ ч. ____ мин. состоится заседание Совета
профилактики, на котором будет рассмотрено поведение/успеваемость
Вашего ребенка _____.

На основании вышеуказанного, приглашаем Вас вместе с
сыном/дочерью на заседание Совета профилактики в кабинет № ____ для
беседы по фактам нарушения внутреннего распорядка школы и дисциплины.

Социальный педагог

Извещение получил(а), ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ год
_____/_____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Свердловский центр образования»
188682, Ленинградская область, Всеволожский район,
п. им. Свердлова, мкрн. № 1, д.43
Тел/факс 8-(81370)-77580
Email:svrdl1@vsevobr.ru

Родителям ученика(цы) _____ класса
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

(ФИО родителей)

Уведомление о постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

_____ ученика (цы) _____ класса с «___» _____ 20__ года в связи с

Директор _____

Социальный педагог _____

«___» _____ 20__ года

(линия отрыва)

С уведомлением о постановке моего/моей (сына, дочери, опекаемого)

_____ учени _____ класса

(фамилия, имя)

МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» на внутришкольный профилактический
контроль ознакомлен:

(ФИО родителя, законного представителя)

/ _____
(подпись)

(ФИО родителя, законного представителя)

/ _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.